Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Туратский детский сад «Малыш»
МБДОУ «Туратский детский сад «Малыш»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Туратский детский сад «Малыш»
протокол от «31» августа 2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Туратский детский сад «Малыш»
_____С.В. Никонова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00AAEEA22E41B9C38B0E452A1E80E32FD7
Владелец: Никонова Светлана Валерьевна
Действителен: с 11.04.2023 до 04.07.2024

ГОДОВОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Туратский детский сад «Малыш»
на 2023/2024 учебный год

п. Турат , 2023 г

Содержание

Пояснительная записка *3*

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ *4-5*

1.2. Работа с семьями воспитанников *6-8*

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа *9-15*

2.2. Нормотворчество *17*

2.3. Работа с кадрами *18*

2.4. Контроль и оценка деятельности *19*

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы *21*

3.2. Безопасность *23*

Пояснительная записка

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах развития связной речи у дошкольников через использование инновационных технологии (Мнемотехника, моделирование, технология составления загадок, ТРИЗ)

4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности и информационной безопасности. Совершенствовать работу педагогов с родителями, по вопросам формирования у дошкольников связной речи через ознакомление с историей, традициями, культурой и природой Омской области через проектную деятельность.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей разновозрастной группы новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	заведующая
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	заведующая
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО	май–июль	заведующая, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	заведующая
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	заведующая

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	воспитатели
Формировать группы	август, декабрь	воспитатели
Составить расписание кружков	август, декабрь	воспитатели
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	воспитатели

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	воспитатели, завхоз
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	заведующая, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заведующая

1.1.4. Усиление работы по адаптации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Семинар-практикум для воспитателей: «Первые дни ребёнка в детском саду».	Сентябрь	заведующая

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: – согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, воспитатели
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	заведующая
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	воспитатели
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание в старшей группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей	Декабрь	Воспитатели в группах

от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»		
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Воспитатели в группах
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Воспитатели в группах
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	воспитатели групп
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	воспитатели групп
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в библиотеку по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	воспитатели старшей групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	воспитатели групп
Организовать новогодний утренник	28 декабря	воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	воспитатели групп
Организовать выпускной вечер (для подготовительной п/группы)	29-30 мая	воспитатели группы
Коллективные поздравительные (поделки, открытки)		
к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	воспитатели групп
ко Дню отца в России	накануне 16 октября	воспитатели групп

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Младшая группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель младшей группы
	Старшая разновозрастная группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, старшая группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Младшая группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель младшей группы
	Старшая разновозрастная группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Старшая группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель группы
	Подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатели старшей группы
апрель	Младшая, старшая группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих первоклассников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Заведующий
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	завхоз
Пополнить методический уголок учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Заведующий
Обновить материально-техническую базу ДОУ (компьютер, принтер, мультимедийный проектор)	май–август	завхоз
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	заведующий
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заведующий
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	заведующий
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	заведующий
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	заведующий
2. Информационно-методическая деятельность		

2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом уголке выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	заведующий
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	заведующий
Подготовить и раздать воспитателям младшей группы памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	заведующий
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	заведующий
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	заведующий
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	заведующий
Оформить карточки–раздатки для воспитателя младшей группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	заведующий
Оформить в методическом уголке выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	заведующий
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	заведующий
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатели групп
Оформить в методическом уголке выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	заведующий
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	заведующий
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	заведующий
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		

Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Воспитател и групп
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	заведующий
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	заведующий воспитатели групп
Проводить согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заведующий
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Завхоз
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	заведующий
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	заведующий
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Воспитател и старшей группы
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	воспитатели групп
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	заведующий
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	воспитатели групп
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Заведующий
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Заведующий
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Заведующий
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заведующий
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Заведующий
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Заведующий
Обеспечить подготовку к районным смотрам-конкурсам:	в течение года	Заведующий
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне ДОУ, района, области	в течение года	Заведующий

4.4. Просветительская деятельность		
Консультация «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Заведующий
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Психологический тренинг для воспитателей «Тайм-менеджмент или искусство управления временем»	октябрь	Заведующий
Семинар-практикум «Современные технологии речевого развития»	октябрь	Заведующий
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	ноябрь	Заведующий
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Воспитател и ст. группы
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Заведующая и работники ДОУ в рамках своей компетенции

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педагогический совет № 1 Установочный. Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год. 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание ООД.	Август	Заведующий

4. Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП. 5. Рассмотрение и утверждение адаптированной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ЗПР), в соответствии с ФОП 7. Утверждение рабочих программ педагогов и др. 8. Принятие и утверждение проекта решения педсовета 9. Разное		
Педагогический совет № 2 «Использование инновационных технологии в развитии связной речи у дошкольников». 1 часть Аналитическая. 1. Вступительное слово 2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по использованию инновационных технологии в развитии связной речи у дошкольников». 2 часть 1. Сообщение «Деятельность педагогов по созданию условий для развития инновационных технологий в речевом развитии» 2. Сообщение «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» по развитию речи дошкольников. 3. Итоги смотра-конкурса «Лучший речевой центр» 3 часть 1. Мини-игра «Речь педагога особенна» 4 часть 1.Принятие и утверждение проекта решения педсовета. 3. Разное *Подготовка* Тематическая проверка «Создание условий при использованию инновационных технологии в развитии связной речи у дошкольников». Смотр-конкурс - «Лучший речевой центр» Изучение методической литературы Оформление папок-передвижек для родителей по теме педсовета. Просмотр открытых мероприятий	Январь	Заведующий, воспитатели
Педагогический совет № 3 Тема: «Формирование нравственно-патриотических чувств дошкольников через знакомство с историей родного края»	Март	Заведующий

1 часть. Аналитическая. 1. Вступительное слово 2. Актуальность нравственно патриотического воспитания дошкольников 3. Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» 2 часть. 1. Сообщение «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ». 2. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае» 3. Презентация дидактических игр. нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр) 3 часть. Практическая 1. Викторина с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания. «Хорошо ли я знаю свой родной поселок». 4.часть. 1.Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета 2. Принятие и утверждение проекта решения Педсовета. *<u>Подготовка</u>* Тематическая проверка «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» Смотр-конкурс патриотических уголков Разработка дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию Выставка методической литературы		воспитатели
Педагогический совет № 4 «Итоги учебно-воспитательной работы за год» 1. О выполнении годовых задач 2023-2024 учебного года. 2. Мониторинг детского развития. 3. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 4.Отчеты специалистов о результатах выполнения программы. 5. Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год. 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета.	Май	Заведующий, воспитатели

8.Принятие проекта решения педсовета. *Подготовка* Итоги освоения детьми ОП ДОУ в соответствии с ФОП. Инструктаж по охране труда, жизни и здоровья детей на летний период		
Рекомендации для воспитателей, по работе с детьми в летний оздоровительный период.	Май	
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстояшем учебном году	Август	Заведующий

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Заведующий
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Заведующий
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь–октябрь	Заведующий

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	**Срок**	**Ответственный**
Инструкции по охране труда	Ноябрь-декабрь	Заведующий
Инструкции по пожарной безопасности	Ноябрь-декабрь	Заведующий
Инструкции по ГО ЧС	Ноябрь-декабрь	Заведующий

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарный учебный график	Сентябрь	Заведующий
ОП ДО		
Календарный план работы		
Учебный план		

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Ф.И.О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Шелкова С.В.	Воспитатель	апрель

2.3.2. Повышение квалификации работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Будько И.Г.	Воспитатель	25.04 2023 г. - 10.05. 2023 г.	«Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»
Буренкина Л.Ю.	Воспитатель	27.11.2023 г. - 08.12.2023 г	«Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»
Чеботаева Р.А.	Воспитатель	27.02.2023 г. - 17.03.2023г	«Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»
Шелкова С.В.	Педагог-психолог	22.05.2023 г. - 02.06. 2023 г.	«Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:		
– заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	медсестра

– направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
– направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Ответственный по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Ответственный по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Ответственный по охране труда
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 января и до 1 сентября	Ответственный по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, завхоз
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник

Заболеваемость. Посещаемость				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	воспитатели
«Использование инновационных технологии в развитии связной речи у дошкольников».	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Октябрь	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий
Организация предметно-развивающей среды (уголки патриотического воспитания)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий

Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: – определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; – подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Заведующий, завхоз

Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – на закупку постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь-январь	Заведующий,завхоз
Организовать высадку в западной части территории зеленных насаждений	Сентябрь, май	завхоз
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Заведующий
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	воспитатели
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Завхоз, заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заведующий
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям	август	завхоз

воспитанников		
Организовать закупку: – символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги – обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	завхоз

3.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Ответственный ГО ЧС
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, Ответственный ГО ЧС
Договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Ответственный ГО ЧС завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Ответственный ГО ЧС
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем	Сентябрь	Ответственный ГО ЧС завхоз
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный ГО ЧС
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, Ответственный ГО ЧС

Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий,
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Ответственный ГО ЧС

3.3. Обеспечение пожарной безопасности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный ПБ
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Ответственный ПБ завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Ответственный ПБ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз
Производить своевременную очистку крышки пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Завхоз
Обновлять информацию о мерах пожарной Безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Завхоз
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Завхоз